



**JP "TRŽNICA" d.o.o. ZENICA  
ZENICA**

## **IZVJEŠTAJ**

**O POSLOVANJU JP „ TRŽNICA" d.o.o. ZENICA ZA 2017. GODINU  
SA UPOREDNIM PODACIMA IZ 2016. GODINE**

**Zenica, mart 2018. godine**

## SADRŽAJ:

<b>I</b>	<b>UVODNE NAPOMENE .....</b>	<b>2</b>
	• <b>PODACI O PREDUZEĆU</b>	
	• <b>KADROVSKA STRUKTURA</b>	
<b>II</b>	<b>FINANSIJSKO POSLOVANJE .....</b>	<b>3</b>
	• <b>OSTVARENI PRIHODI</b>	
	(Uporedba ostvarenja prihoda 2016. sa 2015. poslovnom godinom)	
	• <b>OSTVARENI RASHODI</b>	
	(Uporedba ostvarenih rashoda 2016. sa 2015. poslovnom godinom)	
<b>III</b>	<b>OSTVARENA DOBIT .....</b>	<b>13</b>
<b>IV</b>	<b>INVESTICIONE AKTIVNOSTI .....</b>	<b>14</b>
<b>V</b>	<b>OSTALE AKTIVNOSTI .....</b>	<b>15</b>
<b>VI</b>	<b>IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE .....</b>	<b>16</b>
<b>VII</b>	<b>IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA .....</b>	<b>18</b>
	<i>Plan poslovanja za 2018. godinu (prilog)</i>	

## I UVODNE NAPOMENE

### 1. PODACI O PREDUZEĆU

JP "Tržnica" d.o.o. Zenica je i u toku 2017. godine obavljalo aktivnosti, u okviru registrovane djelatnosti, na korištenju postojećih kapaciteta, te njihovom razvoju i modernizaciji. Preduzeće je u cilju ostvarivanja prihoda koristilo poslovne prostore, prodajne boksove, skladišne prostore, prodajna mjesta i ostalu opremu (stolove, vage, kolica, frižidere, vitrine i sl.), a sve u namjeri da obezbjedi stabilno i sigurno poslovanje.

Aktivnosti preduzeća i u 2017. godini su se odvijale putem organizacionih jedinica na sljedećim lokacijama:

- Gradska tržnica,
- Plato gradske pijace,
- Pijaca u Blatuši,
- Pijaca u Crkvicama i
- Pijaca rabljene robe u Lukovom Polju.

Ovaj izvještaj tretira poslovne aktivnosti u 2017. godini, te prezentira ostvarene prihode i rashode, kao i rezultat poslovanja za poslovnu 2017. godinu.

### 2. KADROVSKA STRUKTURA

Za realizaciju poslovnih aktivnosti u 2017. godini angažovani su zaposlenici u radnom odnosu, tako da je stanje zaposlenih na dan 31.12.2017. godine izgledalo kako je to prikazano u Tabeli 1.

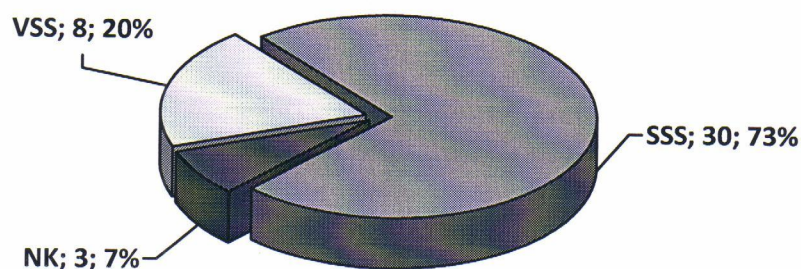
**Tabela 1:** Broj redovno zaposlenih na dan 31.12.2017. godine sa uporedbom na dan 31.12.2016. godinom

Stručna Sprema -kvalifikacija	2016.g		2017.g	
	Broj zaposlenih	Kvalifikaciona struktura	Broj zaposlenih	Kvalifikaciona struktura
VSS	8	18%	8	20%
SSS	33	75%	30	73%
NK	3	7%	3	7%
<b>Ukupno:</b>	<b>44</b>	<b>100%</b>	<b>41</b>	<b>100%</b>



Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2017. godine je izgledala kako je prikazano u Grafikonu 1 koji slijedi.

**Grafikon 1:** Kvalifikaciona struktura zaposlenih na dan 31.12.2017. godine



Osim zaposlenika u radnom odnosu, u toku 2017. godine je shodno potrebama ostvaren i angažman po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima.

U 2017. godini nije bilo angažovanih pripravnika. Angažirane su četiri osobe na stručnom osposobljavanju (po principu volonterizma).

## II FINANSIJSKO POSLOVANJE

Shodno odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji F BiH, a kako je to definirano u članovima 36, 40. i 44. Zakona, preduzeće je sastavilo i prezentiralo, odnosno predalo u zakonom definisanom roku izvještaj o poslovanju.

Ovaj izvještaj o poslovanju sačinjen je na bazi podataka iz dokumenata kako slijedi:

- Glavna knjiga za 2016. godinu sa prikazom analitičkih kartica ,
- Bruto bilans za 2016. godinu,
- Glavna knjiga za 2017. godinu sa prikazom analitičkih kartica ,
- Bruto bilans za 2017. godinu,
- Interni izvještaji,
- te ostale neophodne dokumentacije.



Ostvareni prihodi i rashodi navedeni u ovom izvještaju su tretirani na akrealnoj osnovi, što je princip priznavanja prihoda i rashoda kod privrednih društava.

Javno preduzeće je u Finansijskim izvještajima za 2017. godinu iskazalo sljedeće vrijednosti:

- ukupan prihod za 2016. godinu	1.256.887 KM
- prosječna vrijednost poslovne imovine (aktiva)	4.457.284 KM
- prosječan broj zaposlenih	41 zaposlenih

Na bazi iskazanih podataka, a u skladu sa članom 4. Zakona o računovodstvu i reviziji u F BiH („Sl. novine FBiH“, broj 83/09) Javno preduzeće „Tržnica“ d.o.o. Zenica se razvrstava u grupu srednjih pravnih lica.

Ukupno ostvareni prihodi u 2017. godini iznose **1.256.887 KM**, kao što je prikazano u Tabali 2. ovog izvještaja.

S druge strane, ostvareni su rashodi u 2017. godini u iznosu od **1.215.969 KM**, kao što je prikazano u Tabeli 3. ovog izvještaja.

## **1. OSTVARENI PRIHODI**

**(Usporedba ostvarenja prihoda 2017. sa 2016. poslovnom godinom)**

U toku 2017. poslovne godine ostvareni su prihodi po osnovu:

- Naplate dnevne naknade za korištenje prostornih kapaciteta i opreme,
- Zakupnine objekata s kojima preduzeće raspolaže,
- Rezervacije prodajnih mjesta i
- Ostalih aktivnosti (prodaja starog papira, davanje saglsanosti za podzakup prostora i sl.).

Detaljan pregled ostvarenih prihoda u 2017. godini i prihoda za isti period 2016. godine prikazan je u Tabeli 2. ovog izvještaja, a grafički prikaz kretanja istih je prikazan na Grafikonu 2.

Ako posmatramo ostvarene prihode u 2017. godini u odnosu na prihode iz 2016. godine, primjećujemo da su 2017. ostvareni prihodi za 82.044 KM manji u odnosu na prethodnu godinu (što procentualno predstavlja smanjenje za 6,13%).

Ukoliko posmatramo ostvarenje prihoda po grupama ostvarenih prihoda, kako je to prikazano u Tabeli 2, možemo uočiti da je smanjen prihod i to po grupama, kako je to prikazano, prihod od dnevne naknade-placarine, prihod od zakupa poslovnih prostora i ostali prihodi.

Prihod od naplate dnevne naknade-placarine je ostvaren u iznosu od 509.273 KM što predstavlja prihod za 24.428 KM manji u odnosu na 2016. godinu, što predstavlja smanjenje za 4,58%.

Prihod od zakupa poslovnih prostora je ostvaren u iznosu od 626.872 KM, što je za 54.295 KM manji prihod u odnosu na ostvarenje iz 2016. godine.

Ostali prihodi, koji obuhvataju prihode kako je navedeno u Tabeli 2 i 2a, ostvareni su također na nižem nivou u odnosu na 2016. godinu. Ostavreni ukupni ostali prihodi iznose 120.742 KM, što predstavlja smanjenje za 3.321 KM u odnosu na ostvarenje 2016. godine.

**Tabela 2:** Ostvareni prihodi u 2017. godini sa uporedbom sa ostvarenim prihodima u 2016. godini

R.br.	OPIS	Ostvareno u 2016. godini	Ostvareno u 2017. godini	Povećanje/ Smanjenje u apsolutnom iznosu (4-3)	% Povećanje/ Smanjenje	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6	7
•	Zelena pijaca-stolovi i pomoćna prodajna mjesta	326.946	301.638	-25.308	-7,74%	92
•	Gradska tržnica-vitrine	37.044	37.457	413	1,11%	101
•	Pijaca rabljene robe	112.841	110.449	-2.392	-2,12%	98
•	Pijaca u Blatuši	13.710	10.981	-2.729	-19,91%	80
•	Pijaca u Crkvicama	3.823	4.434	611	15,98%	116
•	Vage	12.460	8.807	-3.653	-29,32%	71
•	Korištenje magacina	11.019	20.391	9.372	85,05%	185
•	Ostalo (korištenje kolica, frižidera, WC-a i sl.)	15.858	15.116	-742	-4,68%	95
<b>1.</b>	<b>Dnevna naknada-placarina:</b>	<b>533.701</b>	<b>509.273</b>	<b>-24.428</b>	<b>-4,58%</b>	<b>95</b>
•	Zgrada gradske tržnice	22.737	24.937	2.200	9,68%	110
•	Poslovni prostori na platou gradske pijace, skladišta i ostali najam prostora	388.628	328.554	-60.074	-15,46%	85
•	Boksovi	231.131	229.210	-1.921	-0,83%	99
•	Tržni centar u Blatuši	31.275	36.804	5.529	17,68%	118
•	Poslovni prostor u Crkvicama	7.396	7.367	-29	-0,39%	100
<b>2.</b>	<b>Zakupnina poslovnih</b>	<b>681.167</b>	<b>626.872</b>	<b>-54.295</b>	<b>-7,97%</b>	<b>92</b>

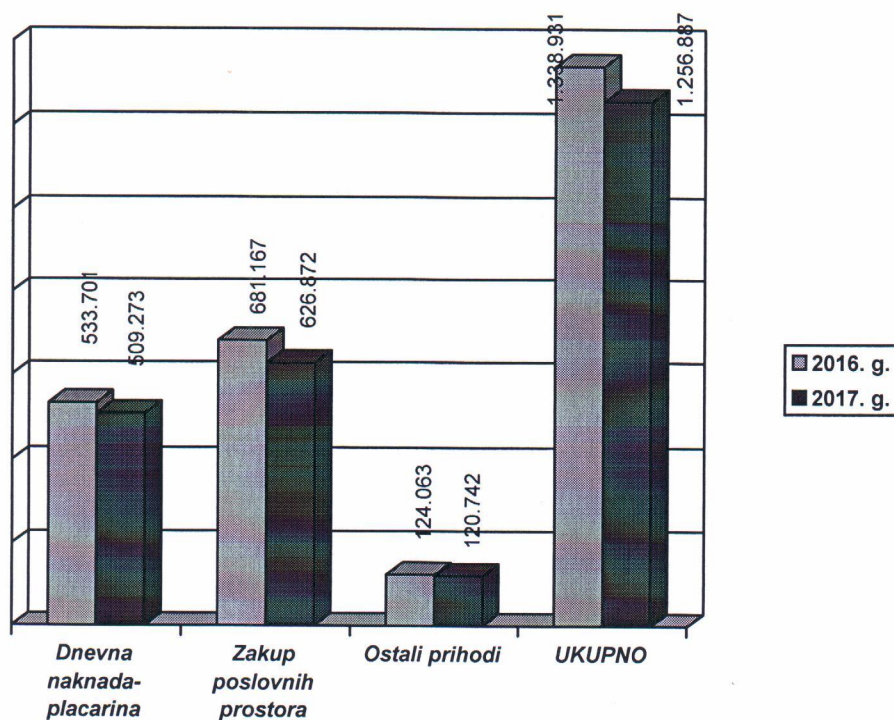


<b>prostora:</b>						
•	Godišnja rezervacija stolova i vitrina	84.687	70.269	-14.418	-17,03%	83
•	prefakturisana el. energija i voda	27.833	27.160	-673	-2,42%	98
•	Vanredni prihodi (stari papir, takse, saglasnosti, ostali materijalno neznajčajnai prihodi, kamate i sl.	11.543	23.313	11.770	101,97%	202
<b>3.</b>	<b>Ostali prihodi:</b>	<b>124.063</b>	<b>120.742</b>	<b>-3.321</b>	<b>-2,68%</b>	<b>97</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.338.931</b>	<b>1.256.887</b>	<b>-82.044</b>	<b>-6,13%</b>	<b>94</b>

Tabela 2a: Struktura vanrednih prihoda

<b>Vanredni prihodi podrazumjevaju:</b>		<b>Ostvareno u 2016. godini</b>	<b>Ostvareno u 2017. godini</b>
1.	Prihod od prodaje starog papira	5.914	9.039
2.	Prihod od kamata	100	67
3.	Prihod od naplaćenih otpisanih potraživanja	3.590	685
5.	Saglasnost (podzakup/prenos ugovora)	1.496	855
6.	Ostali prihodi (zaokruženja)	0	10
7.	Prihodi od izdavanja potvrda	0	4
8.	Prihod po osnovu terećenja za sudske troškove	443	0
9.	Prihod po osnovu otpisa obaveza	0	12.653
	<b>UKUPNO:</b>	<b>11.543</b>	<b>23.313</b>

Grafikon 2: Grafički prikaz ostvarenja prihoda u 2017. i 2016. godini





Smanjen je prihod ostvaren kroz naplatu **dnevne naknade-placarine** za iznos od 24.428 KM, odnosno za 4,58%, u odnosu na ostvaren prihod po istom osnovu u 2016. godini.

**Tabela 3:** Ostvareno smanjenje prihoda u 2017. u odnosu na 2016. godinu

R.br.	OPIS	Ostvareno u 2016. godini	Ostvareno u 2017. godini	Povećanje/ Smanjenje u apsolutnom iznosu (4-3)	% Povećanje/ Smanjenje	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dnevna naknada-placarina	533.701	509.273	-24.428	-4,58%	95
2.	Zakupnina poslovnih prostora	681.167	626.872	-54.295	-7,97%	92
3	Ostali prihodi	124.063	120.742	-3.321	-2,68%	97
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.338.931</b>	<b>1.256.887</b>	<b>-82.044</b>	<b>-6,13%</b>	<b>94</b>

Smanjen nivo potražnje za korištenjem prodajnih stolova i prodajnih mjesta na Gradskoj pijaci je rezultirao smanjenje prihoda po osnovu naplate dnevne naknade-placarine u odnosu na 2016. godinu.

Prvi kvartal 2017. godine je obilježen izrazito smanjenim brojem korisnika naših usluga. Početak 2017. godine je vremenski bio nepovoljan, uz hladno vrijeme i niske temperature. Iako je sredinom godine trend pada potražnje za prodajnim mjestima na Gradskoj pijaci zaustavljen i finansijska situacija stabilizirana, kraj godine je ponovo obilježen padom potražnje što je dodatno podstaklo zakonsko rješenje koje zahtjeva da je rad na pijaci moguć samo registriranim djelatnicima.

Povećanje prihoda po osnovu korištenja magacina je, kao i u drugom dijelu prethodne godine, zapravo samo promjena načina na koji se pruža navedena usluga. Naime, inspekcijskim kontrolama je naloženo da se raskinu ugovori o zakupu skladišta na temelju kojih je istim fakturisan mjesečni zakup. Nakon raskida ugovora sa zakupcima, navedena usluga se pruža na način da referenti naplate za izdati skladišni prostor naplate naknadu za korištenje istog i korisniku izdaju fiskalni račun. Prema tome, prihod po osnovu korištenja skladišnog prostora nije dodatni prihod, to je prihod koji je iskazan u kategoriji dnevne naknade-placarine, a u prethodnom periodu je iskazan kao zakup poslovnog prostora.

Stabiliziran je prihod po osnovu dnevne naknade-placarine po osnovu korištenja vitrina u gradskoj tržnici. To je značajno iz razloga što je pojačan inspekcijski nadzor nad prodajom mesnih prizvoda, mlijeka i mliječnih proizvoda, te insistiranje na registraciji trgovaca koji se bave navedenom djelatnošću, doveo do pada interesovanja za korištenje prodaje putem rashladnih vitrina u zgradi tržnice u prethodnom periodu i taj trend je zaustavljen.

Nastavljen je trend smanjenja prihoda ostvarenog na stavci iznajmljivanja vaga, što pokazuje stalno nastojanje korisnika naših usluga da umanje trošak svog poslovanja. Preduzeće je osiguralo dovoljan broj vaga u namjeri da svim korisnicima koji žele da za svoje kupce koriste ispravnu vagu to i omogući.



Pod stavkom prihoda ostvarenih na stočnoj pijaci i pijaci rabljenih roba uračunat je ukupan prihod ostvaren na toj lokaciji, uključujući i rezervaciju prodajnih mjesta. Naime, rezervacija prodajnih mjesta na pijaci rabljenih roba se vrši na mjesečnom nivou, a ne na godišnjem nivou. S toga smo, u skladu sa praksom sastavljanja i prethodnih izvještaja ovu rezervaciju iskazali u ostvarenom ukupnom prihodu na stočnoj pijaci i pijaci rabljene robe.

Na pijaci rabljenih roba je došlo do smanjenja ostvarenog prihoda za 2.392 KM, odnosno za 2,12%, što je rezultat izrazito smanjene potražnje za prodajnim mjestima na pijaci rabljene robe, prije svega u prvom kvartalu 2017. godine. U decembru 2017. također dolazi do značajnog odustajanja od korištenja prodajnih mjesta na pijaci rabljenih roba, kada značajan dio korisnika naših usluga usljed zahtjeva registracije obavljanja djelatnosti najavljuju potpuni odustanak od rada na pijaci rabljene robe.

Ostvaren je prihod na pijaci u Crkvicama 2017. godine veći za 611 KM u odnosu na ostvarenje iz 2016. godine, što je rezultat uređenj prodajnog prostora koji je n ovoj lokciji u funkciji. U proteklom periodu nije došlo do rješenja problema parkiranja vozila iz naselja Crkvice, iako smo više puta inicirali kod nadležnih organa rješavanje navedenog problema.

Kada je u pitanju prihod po osnovu **zakupnine poslovnih prostora**, u odnosu na prethodnu godinu, ovaj prihod je ostvaren na znatno nižem nivou. Ostvaren je prihod za 54.295 KM, odnosno za 7,97% manji u odnosu na 2016. godinu.

Nakon inspekcijskih aktivnosti, u kojima se insistiralo na registraciji djelatnosti korisnika naših poslovnih prostora, kada je došlo do značajnog pada interesovanja za korištenjem naših poslovnih prostora, naročito boksova, došlo je do stabilizacije i zaustavljanja negativnog trenda odustanka od korištenja korisnika naših usluga.

Činila se pravovremena reakcija na način da se se prostori spajali i prilagođavali korisnicima naših usluga, te se na taj način ponovo postigo visok nivo popunjenosti slobodnih kapaciteta.

Značjan pad prihoda po osnovu izdavanja poslovnih prostora je ostvaren kao posljedica smnjenj cijena zakupnine za korištenja poslovnih prostora. Popunjenost kpaciteta je i dalje na visokom nivou, ali je došlo do značajnog pada usljed odluke da se za 20% smanji zakupnina većem dijelu korisnika poslovnih prostora kojim Preduzeće upravlja.

Povećanje ostvrenog prihoda koje je ostvareno u dijelu izdavanja prostora u zgradi tržnice je rezultat nastojanja da se prostorima u zgradi tržnice vrati stvarna namjena, a to je obavljanje djelatnosti. Naime, značajan prostor u zgradi tržnice se koristi kao skladišni.

Menadžment je, kao i u prethodnom periodu, realizirao sprovodio dvije značajne aktivnosti koje su između ostalog obezbjedile ostvarenje pozitivnog rezultata poslovanja Preduzeća i to:

- Prva aktivnost je brzo i blagovremeno udovoljenje zahtjevima zainteresiranih korisnika naših usluga, shodno kapacitetima s kojima Preduzeće raspolaže. Bez obzira da li se se radi o prodajnom ili skladišnom prostoru;
- Druga aktivnost se ogleda u insistiranju na plaćanju korištenja otvorene površine koju zakupci naših poslovnih prostora koriste ispred i oko prostora.



Prihodi razvrstani u kategoriju **ostalih prihoda** u 2017. godini su ostvareni za 3.321 KM, odnosno 2,68% manji u odnosu na 2016. godinu.

Za potrebe detaljnog razmatranja ostvarenih prihoda po navedenom osnovu sačinjena je i Tabela 2a koja prikazuje strukturu vanrednih prihoda.

Smanjenje prihoda na stavci ostalih prihoda je ostvareno po osnovu godišnje rezervacije stolova i vitrina. Razlog navedenog smanjenja je odluka o smanjenju cijena rezervacija stolova i prodajnih mjesta na Gradskoj pijaci.

Rast prihoda na stavci ostalih prihoda primjećujemo na ostvarenim vanrednim приходima. Posmatrajući strukturu vanrednih prihoda, prikazanu u tabeli 2a, uočavamo da je došlo do povećanja prihoda po ovom osnovu za 11.770 KM, odnosno za 101,97%.

Ostvaren je veći prihod od prodaje starog papira i prihoda po osnovu otpisu obaveza. Preduzeće, pod imperativom registracije djelatnosti od strane korisnika odustalo od naplate po osnovu prenosa ugovora i podzakupa.

## 2. OSTVARENI RASHODI

(Uporedba ostvarenja rashoda 2017. sa 2016. poslovnom godinom)

U 2017. godini preduzeće je ostvarilo ukupne rashode u iznosu od **1.215.969 KM**, što predstavlja smanjenje ukupno ostvarenih rashoda u odnosu na 2016. godinu za 90.718 KM, odnosno za 6,94 %.

Detaljan prikaz ostvarenih rashoda u 2017. i 2016. godini, sa prikazom povećanja, odnosno smanjenja svake stavke pojedinačno, nalazi se u Tabeli 3, dok je grafički prikaz kretanja istih prikazan na Grafikonu 3 koji slijede.

**Tabela 3:** Ostvareni rashodi u 2017. godini sa uporedbom sa ostvarenim rashodima u 2016. godini

R.br.	Opis	Ostvareno u 2016. godini	Ostvareno u 2017. godini	Povećanje/ Smanjenje rashoda u apsolutnom iznosu (4-3)	% Povećanje/ Smanjenje	Index (4:3)
1	2	3	4	5	6	7
1.	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>58.463</b>	<b>64.478</b>	<b>6.015</b>	<b>10,29%</b>	<b>110</b>
•	mater.za tekuće održ. stal. sreds.	3.231	4.622	1.391	43,05%	143
•	kancel. materijal	4.866	4.729	-137	-2,82%	97
•	mater.za održ. čistoće	4.065	4.374	309	7,60%	108

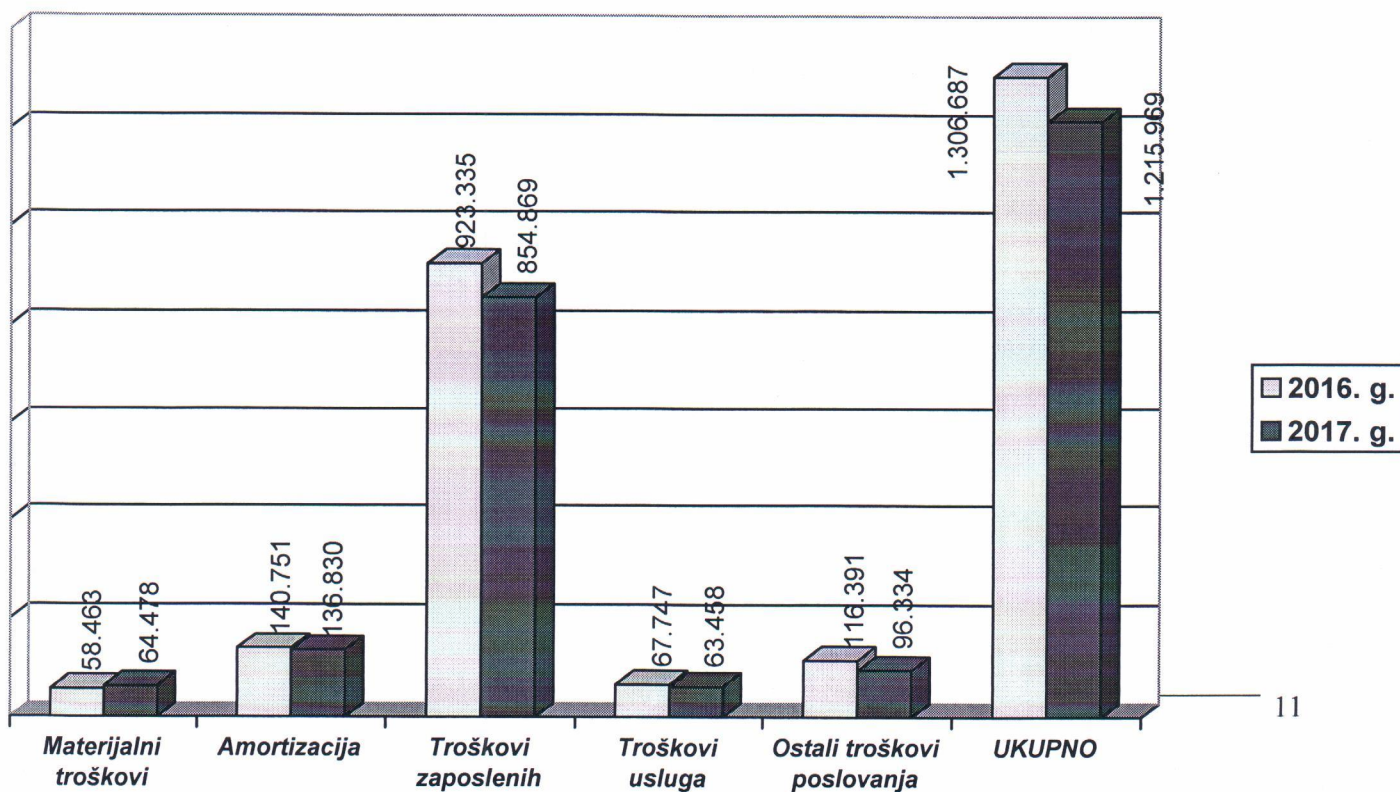


•	el.energija	43.320	42.350	-970	-2,24%	98
•	gorivo-benzin	1.948	1.659	-289	-14,84%	85
•	sitan inventar, HTZ oprema, autogume	1.033	6.744	5.711	552,86%	653
<b>2.</b>	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>140.751</b>	<b>136.830</b>	<b>-3.921</b>	<b>-2,79%</b>	<b>97</b>
•	amortizacija građ. objekata	128.863	129.211	348	0,27%	100
•	amortizacija opreme	11.888	7.619	-4.269	-35,91%	64
<b>3.</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>923.335</b>	<b>854.869</b>	<b>-68.466</b>	<b>-7,42%</b>	<b>93</b>
•	neto plaće	458.479	431.159	-27.320	-5,96%	94
•	porez na dohodak	19.592	19.922	330	1,68%	102
•	doprinosi iz plaća 31%	214.900	202.747	-12.153	-5,66%	94
•	doprinosi na plaće 10,5%	74.409	70.608	-3.801	-5,11%	95
•	topli obrok	97.269	70.992	-26.277	-27,01%	73
•	prevoz	9.019	8.615	-404	-4,48%	96
•	regres	38.318	18.874	-19.444	-50,74%	49
•	otpremnina za odlazak u penziju zaposlenika	6.787	23.901	17.114	252,16%	352
•	novčana pomoć u slučaju smrti	0	3.409	3.409	#DIV/0!	#DIV/0!
•	ostali troškovi zaposlenika	3.630	3.300	-330	-	-
•	kotizacija za seminare	932	1.342	410	43,99%	144
<b>4.</b>	<b>TROŠKOVI USLUGA</b>	<b>67.747</b>	<b>63.458</b>	<b>-4.289</b>	<b>-6,33%</b>	<b>94</b>
•	usluge održ. građ.	1.206	215	-991	-82,17%	18
•	usluge održ. opreme	10.872	7.265	-3.607	-33,18%	67
•	troškovi zakupa	840	840	0	0,00%	100
•	reklama i sponzorstvo	11.273	9.499	-1.774	-15,74%	84
•	utrošak vode i usluge VIK-a	9.052	9.327	275	3,04%	103
•	odvoz smeća	19.612	20.506	894	4,56%	105
•	dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija	2.100	3.085	985	46,90%	147
•	Tehnički pregled i osiguranje vozila	556	591	35	6,35%	106
•	troškovi fotokopiranja, uvjerenja, notara	1.485	516	-969	-65,25%	35
•	grafičke usluge	0	565	565	#DIV/0!	#DIV/0!
•	računovodstvene usluge	210	190	-20	-9,52%	90
•	revizorske usluge	4.600	4.120	-480	-10,43%	90
•	troškovi ostalih usluga	0	460	460	#DIV/0!	#DIV/0!
•	platni promet	1.824	2.181	357	19,57%	120
•	poštanske usluge	417	392	-25	-6,00%	94
•	telefonske usluge	2.576	2.248	-328	-12,73%	87
•	usluge interneta	476	776	300	63,03%	163
•	usluge fiskalizacije	648	682	34	5,25%	105
<b>5.</b>	<b>OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>116.391</b>	<b>96.334</b>	<b>-20.057</b>	<b>-17,23%</b>	<b>83</b>
•	službena putovanja	205	64	-141	-	-
•	troškovi NO-a	16.194	16.194	0	0,00%	100
•	ugov. o povr. posl. i ugovor o djelu.	3.005	2.596	-409	-	-
•	troškovi reprezentacije	2.326	2.220	-106	-4,56%	95
•	porez na vozila i ostalu imovinu	1.338	1.338	0	0,00%	100
•	naknada za zaštitu od nesreća	2.413	2.302	-111	-4,60%	95
•	porez za zaštitu od nesreća-ostalo	12	20	8	-	-
•	opća vodna naknada	2.413	2.302	-111	-4,60%	95



• opća vodna naknada-ostalo	12	20	8	-	-
• naknada za šume	22	29	7	31,82%	132
• naknada za vatrogastvo	514	514	0	0,00%	100
• taksa na istaknutu firmu	2.440	2.440	0	0,00%	100
• KGZ	44.980	44.980	0	0,00%	100
• administrativne takse	106	5	-101	-95,28%	5
• sudske takse	1.697	444	-1.253	-73,84%	26
• članarina turističkoj zajednici	240	0	-240	-100,00%	0
• troškovi volontera i stručno usavršavanje	8.127	3.260	-4.867	-	-
• oglašavanje, javni oglasi i pozivi, čestitke	1.462	1.271	-191	-13,06%	87
• troškovi preplate na stručna i sl. izdanja	573	713	140	24,43%	124
• pretplata na neslužbene novine	533	520	-13	-2,44%	98
• Troškovi postupka izvršenja i sudskih sporova	1.700	966	-734	-43,18%	57
• ostali troškovi poslovanja	0	85	85	#DIV/0!	#DIV/0!
• troškovi komunalijade i rada sind. Org.	2.400	0	-2.400	-100,00%	0
• ztezne kmate	1.442	95	-1.347	-93,41%	7
• otpis nenaplaćenih potraživanja od kupaca i ostali efekti otpisa po popisu	9.052	5.875	-3.177	-35,10%	65
• novčane kazne	520	0	-520	-	-
• ostali rashodi-stari papir	2.957	4.520	1.563	52,86%	153
• ostali mater.neznačajni rashodi iz ranijih perioda	9.708	3.561	-6.147	-63,32%	37
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.306.687</b>	<b>1.215.969</b>	<b>-90.718</b>	<b>-6,94%</b>	<b>93</b>

Grafikon 3: Grafički prikaz ostvarenih rashoda u 2017. i 2016. godini





Ukoliko posmatramo rashode grupisane kako je to prikazano u Tabeli 3 i Grafikonu 3, primjećujemo da je došlo do smanjenja ukupnih rashoda poslovanja u 2017. godini iz razloga smanjenja rashoda po osnovu **amortizacije, troškova zaposlenih, troškova usluga i ostalih troškova poslovanja**, dok su u odnosu na prethodnu godinu ostvareni veći rashodi po osnovu materijalnih troškova.

Kretanje rashoda po grupama, kako je to navedeno, ćemo posmatrati u dijelu koji slijedi.

### **-Materijalni troškovi**

Ukupno ostvarenje rashoda u kategoriji materijalnih troškova u 2017. godini je veće u odnosu na ostvarenje u prethodnoj godini za 6.015 KM, odnosno 10,29% i iznosi 64.478 KM.

Posmatrajući strukturu materijalnih troškova, uočavamo značajnije povećanje ostvarenih rashoda u 2017. godini na stavkama materijala za tekuće održavanje stalnih sredstava i HTZ opreme. Povećanje troškova je rezultat realizacije aktivnosti na nabavci HTZ opreme sa logom kojom u cilju postizanja prepoznatljivosti naših zaposlenika koji svakodnevno komuniciraju sa korisnicima naših usluga.

Kretanje rashoda po osnovu materijalnih troškova pokazuje nastavak pristupa poslovanju u kojem je menadžment izrazito osjetljiv prema troškovima.

### **-Troškovi amortizacije**

Ukupno ostvaren rashod po osnovu amortizacije stalnih sredstava u odnosu na 2016. godinu je manji za 3.921 KM, odnosno za 2,79%. Do smanjenja rashoda po osnovu amortizacije je došlo usljed smanjenja na stavci amortizacije opreme za stalna sredstva koja su u proteklom periodu amortizovana. Rashodi po osnovu amortizacije opreme u odnosu na prethodni period su manji za 4.269 KM, odnosno za 35,91%.

### **-Troškovi zaposlenih**

Rashodi označeni kao „troškovi zaposlenih“, kako je to prikazano u Tabeli 3 i na Grafikonu 3, su ostvareni u manjem iznosu u odnosu na 2016. godinu za 68.466 KM, odnosno za 7,42%.

Značajno je napomenuti da su smanjeni rashodi na stavkama troškova zaposlenih koje se odnose na redovne isplate plaća. Dva su razloga smanjenja troškova zaposlenih koji se odnose na isplate plaća. Jedan razlog je prestanak radnog odnosa, smanjenje broja zaposlenih, a drugi razlog jeste odsustvo zaposlenika po



osnovu bolovanja. Menadžment je navedeni nedostatak nastojao nadomjestiti preraspodjelom radnika, tako da nisu realizirana nova zapošljavanja usljed nastale situacije.

Efekat odlaska dva zaposlenika u penziju u decembru mjesecu prethodne godine se u reflektirao u 2017. godini, dok su u toku godine tri zaposlenika otišla u penziju, a s jednom zaposlenicom je postignut sporazumni raskid ugovora.

Značajno je ostvreno smanjenje i po drugim osnovama vezanim za zaposlene, kao što su isplate naknade za topli obrok i regres. S druge strane, značajan rashod je ostvaren na stavci isplaćenih otpremnina, kao rezultat većeg broja zaposlenika koji su u 2017. godini otišli u penziju.

#### **-Troškovi usluga**

Ostvareno je smanjenje rashoda po osnovu usluga za 4.289 KM, odnosno za 6,33% u odnosu na ostvarenje 2016. godine. Značajno smanjenje rashoda po navedenom osnovu je ostvaren na rashodima po osnovu održavanju opreme i rashodima od reklame, odnosno sponzorstva.

Iako su smanjeni rashodi za 1.774 KM, odnosno za 15,74%, Preduzeće je putem kulturnih i sportskih događaja ostalo društveno angažirano, koristeći priliku da se približi građanima i doprinese izgradnji imidža našeg Preduzeća.

Ostale stavke su ostvarene bez značajnijeg odstupanja u odnosu na ionako nizak nivo ostvarenja iz prethodnog perioda, što je još jedan pokazatelj odgovornog i racionalno pristupa ostvarenja troškova.

#### **-Ostali troškovi poslovanja**

Ostvareni rashodi po osnovu ostalih troškova poslovanja su u 2017. godini manji u odnosu na ostvarene u 2016. godini za 20.057 KM, odnosno za 17,23%.

U ovoj grupi troškova, značajno su smanjeni troškovi na stavkama kako je to prikazano u Tabeli 3.

Posebno ističemo smanjenje troškova po osnovu angažmana lica na stručnom angažmanu/volontiranju, te troškova koji su vezani za raniji period, po presudama iz sudskih sporova.

### **III OSTVARENA DOBIT**

Na temelju ostvarenih prihoda i rashoda u 2017. godini ostvarena je bruto dobit u iznosu **40.918 KM**. U odnosu na ostvarenu bruto dobit iz 2016. godine, koja je iznosila 32.244 KM, došlo je do povećanja ostvarene bruto dobiti u apsolutnom iznosu od 8.674 KM, odnosno za 26,9 %.

Po obračunu poreza na dobit, preostali dio neto dobiti će biti evidentiran na poziciji akumulirane dobiti, a sve do donošenja konačne odluke o raspodjeli dobiti. Konačnu odluku, u skladu sa zakonskim propisima i aktima preduzeća, po preporuci Uprave, a pošto saglasnost na prijedlog potvrdi Nadzorni odbor, će donijeti Skupština preduzeća.

## IV INVESTICIONE AKTIVNOSTI

U toku 2017. godine vođene su aktivnosti na nabavci i stavljanju u funkciju stalnih sredstava. Investicione aktivnosti realizirane u 2017. godini, sa iznosima pojedinačnih nabavki navedene su u Tabeli 4 ovog izvještaja.

**Tabela 4:** Pregled investicionih aktivnosti u 2017. godini

R.br.	OPIS	Vrijednost (u KM)
	<b>Investicija realizirana nabavkom od dobavljača i vlastitim radom</b>	
1.	Alarmni sistem - Blatuša	1.125,00
2.	Alarmni sistem – blagajna	762,66
3.	Nadstršnica – pijaca u Crkvicama	646,84
4.	Trimer	320,51
5.	Laptop	511,96
6.	Acu bušilica	384,62
7.	Videonadzor	168,00
8.	Tv za videonadzor	349,89
9.	Stolarija - izlog na objektu u Crkvicama	4.572,65
10.	Interni satovi za mjerenje potrošnje el. energije	12.600,22
11.	Kancelarijski namještaj	950,50
12.	Rashladni uređaj – motor	430,00
13.	Sanacija krova - Blatuša	3.319,66
14.	Stalaža	150,00
15.	Rashladna komora	2.850,00
16.	Rashladna komora	2.850,00
17.	Računar - desktop	280,90
18.	Telefon (2 kom)	2,00
19.	Monitor	249,10
	<b>UKUPNO:</b>	<b>32.524,51</b>



<b>Investicije realizirane kroz priznata ulaganja</b>		
1.	Priznato ulaganje na objektima A 2,3,4 za izvedene radove na uređenju objekta	<b>1.860,00</b>
2.	Priznato ulaganje na objektu B 7 za izvedene radove na uređenju objekta	<b>364,00</b>
3.	Priznato ulaganje na objektu u Crkvicama	<b>165,00</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>2.389,00</b>

**SVEUKUPNO: 34.913,51**

## V OSTALE AKTIVNOSTI

Osim uobičajnih poslovnih aktivnosti, poseban akcenat i dodatni naponi se, kao i u prethodnom periodu, čine kako bi se naplatila potraživanja koja preduzeća ostvaruje, te kako bi se uredno i na vrijeme izmirile obaveze (kako obaveza prema dobavljačima, tako i sve druge obaveze).

Naplata **potraživanja od kupaca** je vrlo značajna aktivnost kojom obezbjeđujemo kontinuiranu likvidnost našeg poslovanja.

U 2017. godini održan je visok nivo naplate potraživanja. Ukoliko posmatramo iznos mjesečno ostvarenog potraživanja i naplate potraživanja, u 2017. godini je ostvaren nivo naplate potraživanja od 102,64%.

Redovno se, dnevno i mjesečno, sprovode aktivnosti na realizaciji usmenih i pismenih opomena dužnika. Pozitivan efekat na naplatu potraživanja je imala odluka da se popust na korištenje poslovnih prostora odobrava onim korisnicima naših usluga koji uredno i na vrijeme izmiruju svoje obaveze.

Naravno, kao i u prethodnom periodu, naročit problem predstavlja naplata starih potraživanja i dijela tekućih potraživanja koja ne budu naplaćena u tekućem periodu. Najveći problem predstavlja neefikasnost suda, te primjena Zakona o izvršnom postupku koji je našu poziciju u sporu sa dužnicima znatno otežao. Na drugoj strani, izloženi smo problemu koji se ogleda u činjenici da su korisnici naših usluga većinom fizička lica, koji uglavnom nemaju osnov iz kojeg bi se mogla namiriti njihova dugovnja.

Ipak, sa svim zakupcima koji ostvare značajnije dugovanje, ili su isto ostvarili u ranijem periodu, nastoji se sporazumom definirati dinamika i način izmirenja duga, kako bi se izbjegao sudski spor, a bez obaveze plaćanja zateznih kamata.

Kraj godine su obilježile izmjene i dopune zakona o trgovini, koji je detaljnije tretirao zakonski okvir rada na tržnicama, odnosno pijacama. Preduzeće se odmah našlo pod strašnom represijom inspeksijskih organa. JP Tržnica je odmah u skladu sa svojim mogućnostima poduzela sve aktivnosti kako bi poslovanje Preduzeća bilo u skladu sa zakonskim propisima, svjesni da se pitanje registracije korisnika naših usluga može riješiti isključivo aktivnim djelovanjem i učešćem svih ovlaštenih i odgovornih organa i institucija.



Osim napora na naplati potraživanja, svakodnevno se sprovode aktivnosti kontrole i unapređenja dnevne naplate pruženih usluga.

Preduzeće redovno i uredno izmiruje **obaveze** prema dobavljačima. Navedene obaveze se odnose kako na obaveze prema dobavljačima-davaocima usluga, tako i na obaveze prema zakupcima-korisnicima naših usluga.

Posebna pažnja je posvećena izmirenju obaveze prema JP za prostorno planiranje i uređenje grada, a koja se odnosi na KGZ. Naime, i u 2017. godini su kontinuirano vršene uplate na ime izmirenja obaveze prema KGZ-u, te je po tom osnovu ukupno uplaćeno 44.980 KM.

Izmirene su i ukupne obaveze po osnovu PDV-a, te je po tom osnovu u 2017. godini uplaćen iznos od 188.809 KM.

Dio obaveza koje predstavljaju obaveze prema zakupcima naših usluga koje se odnose na obaveze iz priznatih ulaganja u poslovne objekte izmiruju se na uobičajan način tako što se iste kompenziraju sa potraživanjima ostvarenim po osnovu izdavanja poslovnog prostora.

Uredno i na vrijeme se izmiruju obaveze prema zaposlenim, kao i porezi i doprinosi po svim osnovama.

## VI IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORICE

Direktorica preduzeća imenovana je Odlukom Nadzornog odbora broj 692/17 od 05.05.2017. godine na koju je saglasnost dala Skupština preduzeća. Od imenovanja pa do kraja izvještajnog perioda, provedene su potrebne radnje i aktivnosti koje su prioritetno usmjerene u nekoliko pravaca, a prije svega:

Upoznavanje, sagledavanje te preduzimanje potrebnih radnji na što boljem i efikasnijem uređenju procesa rada samog preduzeća u okviru registrovane djelatnosti, kao i samih radnika preduzeća u okviru redovnih poslova i Sistematizacije radnih mjesta. Nakon sagledavanja svih činjenica provedene su aktivnosti na izmjenama i dopunama Sistematizacije radnih mjesta, promjena opisa poslova kao i radnih zadataka, a sve u cilju što bolje iskorištenosti radnika preduzeća, kapaciteta preduzeća te efikasnijeg i boljeg obavljanja djelatnosti.

Jedan od prioriternih zadataka je okončanje postupka preregistracije tj. usklađivanje statusa preduzeća koji postupak je vođen kod Registra Općinskog suda u Zenici. U tom cilju, uz aktivno učešće Nadzornog odbora i Skupštine preduzeća predlagane su i donesene potrebne odluke (izmjene i dopune Statuta preduzeća u dijelu kapitala i vlasništva, Odluke o isključenju udjeličara i isplati udjela istih i slično), što je u konačnom rezultiralo okončanje ovog postupka. U izvještajnom periodu sagledavana je potreba, te predlagane i usvojene izmjene i dopune postojećih akata preduzeća (Pravilnik o radu, Pravilnik o javnim nabavkama) i doneseni novi pravilnici i upustva, a sve u cilju legalnosti u radu preduzeća.



Posebne aktivnosti vođene su na ostvarenju i poboljšanju finansijskih pokazatelja u poslovanju preduzeća. Odlukama organa upravljanja kojima su izvršena umanjena visina mjesečnih zakupnina i drugih usluga preduzeća, smanjeni su prihodi preduzeća po tom osnovu u izvještajnom periodu u ukupnom iznosu od cca 90.000,00 KM. Kao osnovni cilj postavljene su i preduzimane potrebne radnje na stabilizaciji finansijskog poslovanja preduzeća, kroz aktivnosti uredne i dosljednje naplate svih usluga preduzeća, iznalaženju mogućnosti za ostvarenjem boljih i dodatnih prihoda kao i druge aktivnosti koje su za rezultat imale ublažavanje finansijskih efekata smanjenja zakupnina te je u konačnom efekt smanjenja prihoda za 2017. godinu u odnosu na raniji period iskazan u visini od cca 50.000,00 KM. Preduzimane su aktivnosti na smanjenju svih troškova preduzeća, a prije svega ukupnih zaposlenika (od cca 68.000,00 KM- u kom smislu je postignut dogovor i potpisan Sporazum sa Sindikalnom organizacijom preduzeća o smanjenju plata, i drugo) kao i ostalih troškova (režijski i drugi troškovi, troškovi reprezentacije i slično u ukupnom iznosu od cca 20.000,00 KM). Pojačanim kontrolama kao i stalnom praćenju ostvarenja prihoda i rashoda preduzeća, i na dnevnoj osnovi, preduzimane su potrebne aktivnosti na otklanjanju uočenih nedostataka. Sve ove provedene aktivnosti za rezultat su, i pored određenih poteškoća u poslovanju imale ostvarenje dobiti preduzeća u ukupnom bruto iznosu od cca 41.000,00 KM.

U izvještajnom periodu su vođene i aktivnosti na iznalaženju mogućnosti ostvarenja novih dodatnih prihoda u svim segmentima poslovanja. U tom cilju provedene su radnje i dobijene saglasnosti na postavljanju reklamnih panoa na kapacitetima preduzeća po kom osnovu su već vidljivi finansijski pokazatelji u ostvarenju novih prihoda.

Direktorica preduzeća, uz aktivno učešće Nadzornog odbora i Skupštine preduzeća, u izvještajnom periodu pokrenula je niz aktivnosti na uređenju i modernizaciji postojećih kapaciteta preduzeća, kao i stvaranju što povoljnijih i zakonom predviđenih uslova za obavljanje djelatnosti. U toku su završne aktivnosti na dobijanju potrebnih saglasnosti za unutrašnje uređenje Pijace rabljenih roba čime bi se stvorili uslovi za obavljanje djelatnosti korisnika naših usluga.

Konstantno su vođene i druge potrebne aktivnosti sa radnicima preduzeća i korisnicima usluga preduzeća, obavljani potrebni sastanci i rješavano po molbama i zahtjevima korisnika usluga. Vođene su i potrebne aktivnosti na legalnosti u radu kako samog preduzeća tako i korisnika usluga. Krajem 2017. godine, stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutrašnjoj trgovini te obavezi registracije djelatnosti korisnika prodajnih tezgi, vođene su aktivnosti, u saradnji sa inspeksijskim organima na legalnosti njihovog rada.

Ostvarivana je dobra i konstruktivna saradnja sa organima upravljanja preduzeća (Nadzorni odbor i Skupština preduzeća), resornim Službama Grada Zenica, kao i drugim organima i institucijama, planirane potrebne radnje i mjere te izvještavani organi upravljanja.



Uredno su izmirivane sve obaveze preduzeća koje proizilaze iz poslovanja, a prije svega obaveze prema nadležnim organima i institucijama (porezi, doprinosi i slično) osnivaču preduzeća (naknade po osnovu KGZ i drugo), radnicima preduzeća (plate i druga primanja iz radnog odnosa) kao i drugim dobavljačima. Preduzeće je u izvještajnom periodu donosilo odluke kojim je ostvarena i društvena funkcija i uloga preduzeća (pružanje pomoći raznim korisnicima, angažovanje lica na stručnom usavršavanju i slično).

I pored relativno kratkog angažmana na mjestu direktorice preduzeća, kao i svim pokazateljima i činjenicama, ostvareni su osnovni ciljevi i zadaci te postignuti zadovoljavajući i dobri pokazatelji u poslovanju preduzeća.

## **VII IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA SA OCJENOM O STANJU U PREDUZEĆI I OCJENOM O RADU DIREKTORICE**

Nadzorni odbor preduzeća, imenovan Rješenjem Gradonačelnika Zenice broj 02-49-745/17 od 18.01.2017. godine, u izvještajnom periodu je obavljao aktivnosti u okviru nadležnosti propisanim zakonskim odredbama, Statutom preduzeća i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora. U ovom periodu održano je jedanaest sjednica Nadzornog odbora na kojima je razmatrano i odlučivano o svim bitnim pitanjima vezanim za poslovanje preduzeća, usvajani interni akti preduzeća ili vršene izmjene i dopune postojećih, te davane potrebne instrukcije i sugestije Upravi preduzeća i službama preduzeća.

U izvještajnom periodu, Nadzorni Odbor je, shodno inicijativama i instrukcijama Skupštine preduzeća provodio potrebne aktivnosti na izradi, donošenju i usvajanju Cjenovnika usluga preduzeća na koji je saglasnost dala Skupština preduzeća. U tim aktivnostima Nadzorni odbor je donosio odluke kojima su zaštićeni i interesi samog preduzeća te postupljeno po instrukcijama Skupštine preduzeće. Odluka kojom je usvojen Cjenovnik usluga preduzeća i kojom je odobren popust u plaćanju mjesečnih zakupnina i drugih usluga, za rezultat je imala i određene pozitivne efekte, a koji se odnose na naplati dospjelih, a neplaćenih zakupnina zakupaca koji su izmirenjem tih obaveza stekli uslov za primjenu Odluke o popustu. Krajem izvještajnog perioda, Nadzorni odbor preduzeća je, shodno inicijativi Skupštine preduzeća donio Odluku o odobravanju popusta u plaćanju usluga i drugim korisnicima koji nisu bili obuhvaćeni ranijom Odlukom (skladišta, prostori u nizu C, prodajne tezge).

U cilju stabilizacije u poslovanju preduzeća ostvarenju prihoda i rashoda te dosljednoj naplati usluga i smanjenju troškova, Nadzorni odbor preduzeća je konstantno pratio i kontrolisao finansijske pokazatelje kroz mjesečne, periodične, polugodišnje i godišnje izvještaje, te davao određene sugestije Upravi i stručnim Službama preduzeća na otklanjanju određenih nedostataka i preduzimanju potrebnih aktivnosti na poboljšanju



rezultata poslovanja. U tom cilju, Nadzorni odbor je predlagao i inicirao i provođenje drugih aktivnosti, i stvaranju uslova za ostvarenje dodatnih prihoda preduzeća (donošenje odluka o visini usluge za iznajmljivanje reklamnih površina korisnicima usluga i slično).

U početku svog mandata Nadzorni odbor je razmatrao i usvajao izvještaje popisnih Komisija kao i izvještaj o poslovanju preduzeća za 2016. godinu sa izvještajem ovlaštenog revizora.

Upoznat da funkciju Uprave preduzeća obavlja v.d. direktor, te da su se stekli zakonski uslovi za provođenje potrebne procedura na izboru i imenovanju direktora preduzeća u četverogodišnjem mandatu, Nadzorni odbor preduzeća je u prvom kvartalu izvještajnog perioda započeo aktivnosti po ovom pitanju. Raspisan je javni konkurs za izbor i imenovanje direktora preduzeća, te nakon svih provedenih aktivnosti izvršeno je imenovanje direktorice preduzeća, Odlukom Nadzornog odbora broj 692/17 od 05.05.2017. godine na koju je saglasnost dala Skupština preduzeća. U izvještajnom periodu, Nadzorni odbor je putem redovnih sjednica kao i neposrednom komunikacijom pružao podršku u radu Upravi preduzeća, kontrolisao provođenje potrebnih aktivnosti te davao potrebne saglasnosti, sugestije, inicijative, a sve u cilju što kvalitetnijeg i stabilnijeg poslovanja preduzeća. Nadzorni odbor je i direktno učestvovao, predlagao i usvajao potrebne odluke za realizaciju projekata modernizacije i proširenja kapaciteta preduzeća, adaptaciji i sanaciji, a sve u cilju stvaranja što boljih uslova za obavljanje djelatnosti kako samog preduzeća tako i njegovih korisnika usluga. Nadzorni odbor je odlučivao i o pitanjima koja su kao rezultat imala povećanje prihoda (prihvatanje ili predlaganje mjera na stavljanju u funkciju neiskorištenih kapaciteta ili promjene namjene), usvajanju odluka kojima se regulišu pitanja i procedure naplate dodatnih izvora prihoda i slično.

Nadzorni odbor preduzeća je po svim pitanjima kao i prijedlozima Uprave preduzeća zauzimao stavove i donosio potrebne odluke kojima je odobravao, usmjeravao i podržavao aktivnosti na što dosljednijoj i urednijoj naplati usluga, iskorištenosti kapaciteta preduzeća kao i samih radnika. U tom smislu prihvaćen je prijedlog izmjena i dopuna Pravilnika o radu preduzeća sa Sistematizacijom radnih mjesta (kao i drugih akata preduzeća), a sve u cilju stvaranja uslova za što bolje poslovanje preduzeća.

U cilju usklađivanja statusa preduzeća i okončanja postupka kod registra Općinskog suda Nadzorni odbor je razmatrao i usvajao potrebne odluke i davao sugestije Upravi preduzeća.

Nadzorni odbor preduzeća je podržavao i odobravao, te inicirao aktivnosti na stvaranju što povoljnijih uslova za rad kako uposlenih tako i korisnika usluga te stvaranju što povoljnijeg i boljeg predstavljanja preduzeća i njegovih kapaciteta kako korisnicima usluga tako i građanima - kupcima, te široj javnosti. Sve aktivnosti vođene su u cilju stvaranja što povoljnijih uslova kojima bi se građani - kupci "vratili



na pijacu", čime bi se pomoglo i korisnicima usluga, trgovcima tako i samom preduzeću.

Po svim aktuelnim pitanjima i prijedlozima i inicijativama Uprave preduzeća kao i Skupštine preduzeća te drugih organa i institucija, Nadzorni odbor je donosio potrebne odluke te predlagao određene aktivnosti. Nadzorni odbor je razmatrao i odlučivao po molbama i zahtjevima korisnika usluga i zakupaca preduzeća kao i molbama za pružanje pomoći raznim korisnicima. Odobravanjem novčanih pomoći korisnicima, kojima je to dozvoljeno zakonskim propisima, Nadzorni odbor preduzeća je aktivno ostvarivao i društveno korisnu ulogu i funkciju preduzeća i kroz odobravanje angažovanja lica na stručnom usavršavanju te drugim aktivnostima na pružanju raznih vidova pomoći.

Svim svojim aktivnostima te aktivnom i neposrednim učešćem, Nadzorni odbor je dao veliki doprinos u saniranju efekata umanjenja visine usluga preduzeća i stabilizaciji u poslovanju preduzeća, postignutim rezultatima i realizaciji registrovane djelatnosti preduzeća, te mjerama na unapređenju i stvaranju što povoljnijih uslova za obavljanje djelatnosti.

Na osnovu realnih pokazatelja u finansijskom poslovanju preduzeća za 2017. godinu ukupnog stanja, profesionalnog, nepristrasnog i domaćinskog odnosa kako sa organima upravljanja, radnicima, korisnicima usluga i građanima te drugim organima i institucijama Nadzorni odbor je rad i provedene aktivnosti direktorice preduzeća ocijenio veoma uspješnim, pri čemu je i ostvarena funkcija samog preduzeća shodno registrovanoj djelatnosti.

Direktorica:

  
Selma Vidimlić



Nadzorni odbor:

  
Predsjednik: Branislav Lovrić

