

Na osnovu člana 36. Statuta preduzeća, odredbi Tržno-pijačnog reda (Br.: 86/18 od 05.01.2018.g.), Zaključka Nadzornog odbora br:1424/19 od 20.06.2019.g., a u vezi sa zakonskim i podzakonskim aktima koji regulišu oblast unutrašnje trgovine, direktorica preduzeća donosi

PRAVILNIK

o postupku sprječavanja nepravilnih i zabranjenih aktivnosti i radnji zakupaca i drugih lica na Gradskoj pijaci

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupci i procedura koje sprovode ovlašteni radnici preduzeća kod uočenih nepravilnih i zabranjenih aktivnosti i radnji zakupaca i drugih lica na Gradskoj pijaci u Ul.M.Tita br.48, Zenica, a u cilju njihovog sprječavanja te osiguranja poštivanja pravila utvrđenih Tržno-pijačnim redom preduzeća.

Član 2.

Nepravilnim i zabranjenim aktivnostima i radnjama zakupaca i trećih lica (u daljem tekstu: zabranjene radnje), smatra se sljedeće:

- Izlaganje roba i stvari izvan prodajnog mjesta, na platou pijace koji nije predviđen za isto;
- Izlaganje roba i stvari proširenjima prodajnog mjesta raznim priručnim sredstvima;
- Izlaganje roba i stvari asortimana različitog od onog koji je dozvoljen na tom dijelu pijace (različit od onog koji je predviđen zaključenim ugovorom o zakupu ili šemom prodajnih mjesta/boksova/prostora);
- Pomjeranja prodajnih mjesta (bez odobrenja) ili/i ostavljanje robe na prodajnom mjestu radi rezervacije istog za naredni dan;
- Odlaganje otpadaka na nepredviđenim mjestima;
- Svako neprimjereno ponašanje, remećenje javnog reda i mira (svađa, tuča i sl.).

Član 3.

Ovlašteni radnici preduzeća, u smislu odredbi ovog Pravilnika, smatraju se radnici preduzeća na poslovima i radnim zadacima u preduzeću kako slijedi:

- Naplaćivač placarine
- Saradnik za organizaciju posla
- Glavni saradnik za organizaciju posla
- Kontrolor za kvalitetu poslovanja (u daljem tekstu: Kontrolor).

Ovlašteni radnici preduzeća, iz stava 1.ovog člana, u svom radu, mogu tražiti saradnju i podršku policije i nadležne inspekcije.

Zakupac, u smislu odredbi ovog Pravilnika, je svako lice (fizičko ili pravno) sa kojim JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica ima zaključen ugovor o zakupu (za prodajno mjesto, boks ili poslovni prostor).

/reće lice, u smislu odredbi ovog Pravilnika, je svako lice koje se nađe na platou ili u zgradi Gradske pijace, nema zaključen ugovor o zakupu sa JP „Tržnica“ d.o.o. Zenica, a postupa na način opisan u članu 2. ovog Pravilnika.

Član 4.

Za svako uočeno postupanje i aktivnost iz opisanog u članu 2. ovog Pravilnika (zabranjena radnja) od strane Zakupca ili trećih lica, a koje se desi prvi put, ovlašteni radnik preduzeća izdat će usmeno upozorenje.

U slučaju nepostupanja po usmenom upozorenju, tj. nastavka ili ponavljanja zabranjene radnje ili činjenja nove, ovlašteni radnik preduzeća će sastaviti zapisnik - ako se radi o zakupcu preduzeća. Ako se radi o trećem licu, ovlašteni radnik će ga udaljiti sa platoa (zgrade) Gradske pijace, pri čemu ovlašteni radnik preduzeća može tražiti podršku i pomoć policije i inspekcijских organa.

Član 5.

Zapisnik ovlaštenog radnika preduzeća, obavezno sadrži:

- 1. Ime i prezime zakupca (ili firmu pod kojom posluje)*
- 2. Djelatnost koju zakupac obavlja*
- 3. Oznaku prodajnog mjesta/boksa ili poslovnog prostora i adresu*
- 4. Zabranjenu aktivnost-radnju/radnje iz čl.2. Pravilnika*
- 5. U kojem vremenskom rasponu je ponovio ili učinio novu zabranjenu radnju (računajući od dana usmenog upozorenja)*
- 6. Upozorenje na raskid ugovora o zakupu*
- 7. Upozorenje na mogućnost udaljavanja i onemogućavanja prilaska prodajnom mjestu/boksu/poslovnom prostoru*
- 8. Potpis ovlaštenog radnika*
- 9. Datum i adresu*

Primjer izgleda Zapisnika je u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Zapisnik se sačinjava u dva primjerka, od kojih se jedan uručuje zakupcu, a drugi se predaje na protokol preduzeća.

Član 6.

Zapisnik se, putem protokola preduzeća, dostavlja Odjeljenju za pravne, kadrovske i opšte poslove na dalje postupanje u smislu izdavanja Izjave o odustanku od ugovora o zakupu sa naznakom roka za uklanjanje roba i stvari sa prodajnog mjesta/boksa/poslovnog prostora ako se ponovi ili učini nova zabranjena radnja.

Član 7.

Izjava iz čl.6. Pravilnika sačinjava se u 3 primjerka, od kojih se jedan dostavlja Zakupcu, jedan se dostavlja Kontroloru, a jedan ostavlja u Odjeljenju za PKOP-e uz Ugovor o zakupu.

Član 8.

Posljedica raskida ugovora o zakupu i udaljavanje sa prodajnog mjesta/boksa/poslovnog prostora (i onemogućavanje pristupa istom) nastupa u slučaju kada zakupac zabranjenu radnju ponovi ili učini novu u roku od tri (3) mjeseca od dana prve usmene opomene.

Član 9.

Sa zakupcima sa kojim je raskinut ugovor o zakupu iz razloga i po proceduri propisanoj ovim Pravilnikom, preduzeće neće zaključivati nove ugovore o zakupu najmanje šest (6) mjeseci od dana raskida ugovora o zakupu.

Član 10.

Kontrolor vodi računa o rokovima u pogledu ponavljanja ili činjenja nove zabranjene radnje zakupca, potrebi udaljavanja i onemogućavanja pristupa zakupcu, te evidenciji ovih lica.



Izvod iz evidencije iz stava 1.ovog člana Kontrolor dostavlja Odjeljenju za pravne, kadrovske i opšte poslove.

Član 11.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a isti dan bit će objavljen i na oglasnoj tabli preduzeća čime se podrazumijeva da su Ovlašteni radnici upoznati sa njegovim sadržajem.

Zenica, 25.06.2019

Broj: 1471 /19

Direktorica

Selma Vidimlić


JP "TRŽNICA" D.O.O. ZENICA
sa sjedištem u Ul. M. Tita br.48

Broj: _____

Datum: _____

ZAPISNIK

Zakupac _____ (ime i prezime, ili firma) prodajnog mjesta/boksa/poslovnog prostora (zaokružiti jedan od navedenih) oznake _____, nakon usmenog upozorenja, ponovio je ili učinio novu zabranjenu radnju, _____ (opis) predviđenu u članu 2. Pravilnika, koja predstavlja nepoštivanje odredbi Tržno –pijačnog reda i to u roku od _____ (dana ili mjeseci) od dana usmene opomene, na _____ pijaci u Ul. _____ Zenica.

Zakupac se upozorava da ovo nepravilno i zabranjeno postupanje-radnja predstavlja pravni osnov za raskid zaključenog ugovora o zakupu i mogućnost udaljavanja zakupca sa istog prodajnog mjesta/boksa/poslovnog prostora, kao i onemogućavanja pristupa istom.

Ovlašteni radnik-Zapisničar:

JP "TRŽNICA" D.O.O. ZENICA
sa sjedištem u Ul. M. Tita br.48

Broj: _____

Datum: _____

ZAPISNIK

Zakupac _____ (ime i prezime, ili firma) prodajnog mjesta/boksa/poslovnog prostora (zaokružiti jedan od navedenih) oznake _____, nakon usmenog upozorenja, ponovio je ili učinio novu zabranjenu radnju, _____ (opis) predviđenu u članu 2. Pravilnika, koja predstavlja nepoštivanje odredbi Tržno –pijačnog reda i to u roku od _____ (dana ili mjeseci) od dana usmene opomene, na _____ pijaci u Ul. _____ Zenica.

Zakupac se upozorava da ovo nepravilno i zabranjeno postupanje-radnja predstavlja pravni osnov za raskid zaključenog ugovora o zakupu i mogućnost udaljavanja zakupca sa istog prodajnog mjesta/boksa/poslovnog prostora, kao i onemogućavanja pristupa istom.

Ovlašteni radnik-Zapisničar:
